ИП Асалханова О. Л.

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий отеля «Сагаан Морин»

_____ / Батуева Б.Б. /.

«30» декабря 2025 г

М.П. *(Место для печати)*

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности и правилам эксплуатации мультимедийного оборудования в конференц-залах отеля «Сагаан Морин»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая инструкция обязательна для всех лиц (заказчиков, арендаторов, организаторов мероприятий), использующих светодиодный (LED) экран, микрофоны и компьютерное оборудование отеля.

1.2. Оборудование является дорогостоящим и высокочувствительным. Материальная ответственность за его сохранность возлагается на лицо, подписавшее Расписку-согласие.

2. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ LED-ЭКРАНА

2.1. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** прикасаться к поверхности экрана руками, одеждой, указками или любыми иными предметами. Поверхность состоит из открытых светодиодов, которые легко отрываются при физическом контакте.

2.2. Запрещено подходить к экрану ближе, чем на 0,5 метра.

2.3. Запрещено самостоятельно протирать экран. Очистка производится только техническим персоналом отеля с использованием специализированных средств.

2.4. Запрещено размещать вблизи экрана жидкости, еду, источники открытого огня или нагревательные приборы.

3. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ МИКРОФОНОВ И КОМПЬЮТЕРА

3.1. Микрофоны запрещено ронять, ударять по ним для проверки звука или разбирать.

3.2. При работе с компьютером запрещается установка стороннего программного обеспечения, изменение системных настроек или удаление

файлов, принадлежащих отелю.
3.3. По окончании мероприятия оборудование должно быть сдано сотруднику отеля в исправном состоянии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В случае механического повреждения оборудования (отрыв пикселей экрана, поломка корпуса микрофона, клавиатуры и т.д.), Заказчик обязуется возместить полную стоимость ремонта или приобретения аналогичного нового оборудования в течении 5 рабочих дней со дня мероприятия.
4.2. Ответственность за действия третьих лиц (гостей мероприятия) несет лицо, ознакомившееся с инструкцией и подписавшее расписку - согласие.